



江苏坤象律师事务所
JIANG SU KUN XIANG LAW FIRM

江苏坤象律师事务所

地址：江苏省苏州市吴中区宝带东路345号文化创意大厦23楼

电话：0512-65209257 传真：0512-65203672

网址：www.kunxlaw.com



坤象法迹微信公众号



CONTENTS

目录

01 / 律所简介
LAW FIRM INTRODUCTION

02 / 律所荣誉
LAW FIRM HONOR

03 / 重大活动
IMPORTANT EVENT

04 / 业务领域
BUSINESS AREA

05 / 律所文化
LAW FIRM CULTURE

象天法地
坤厚载物

LAW FIRM INTRODUCTION

律所简介

坤为地，地生万物自然，地顺天载物，地之章美出于地而归于天。坤地虽美，自甘谦卑，含藏不显露于外。江苏坤象律师事务所取名“坤象”，意即“坤厚载物、象天法地”。坤象发端于苏州地区最早从事法律服务的机构之一吴县法律顾问处，后几经辗转，于2017年新立，以期更好地立足于法律服务行业，更好地为客户提供优质服务。

坤象不仅吸纳了国内知名院校法学专业的复合型律师，同时也汇集了具有工科背景、海外留学经历的专业型律师。坤象律师受聘担任苏州大学王健法学院兼职教授、苏州大学苏州知识产权研究院兼职研究员、苏州仲裁委员会仲裁员、苏州市律师公证中评委、苏州市W

TO专家等职务，也荣获“江苏省优秀律师”、“江苏省名律师”、“苏州市劳动模范”、“吴中区先进律师”、“吴中区优秀青年律师”、“吴中区公共法律服务先进个人”等称号。

坤象自成立以来，立志打造“学者型律师”，一方面重视司法裁判规则的总结与梳理，另一方面积极开展学术理论研究。坤象律师的学术成果先后获得由中国法学会举办的省部级等奖项，并多次在“司法监督中的政府法治论坛”、苏州市法学会“依法防范化解重大风险”主题研讨活动、吴中区司法局“法律服务在村（居）”主题征文活动、吴中区委法治办“法在我心中”主题征文活动中荣获奖项。

坤象组建了以行政法律、金融证券、知识产权和公司治理为主要研究方向的团队，以合伙人统筹、团队负责、律师承办的“三位一体”服务模式，以 Alpha 为基础的智能办公协作系统为客户提供全方位的法律服务。

此外，坤象还已与苏州大学、江苏省知识产权（苏州大学）研究院、台湾冠群国际专利代理事务所等机构建立了长期稳固的合作关系，成立了“苏州大学研究生工作站”、“苏州大学王健法学院教学实习基地”、“苏州大学知识产权研究院法律服务中心”等。

“坤厚载物、象天法地”，坤象传承了“业务上精益求精、担当上顶天立地、管理上家和万兴”的优良传统。坤象虽年轻，但已先后获评“2018-2019 年度苏州市优秀律师事务所”、吴中区“2018 年度先进律师事务所”、“2020 年度先进律师事务所”、“2021 年度先进律师事务所”、“2022 年度优秀律师事务所”、“2023 年度优秀律师事务所”、“江苏省法律援助工作先进集体”等，其团队化合作、专业化分工、高效化服务已臻成熟。

坤象将努力发挥自身优势，为客户的利益保驾护航，让客户满意。

MEMORABILIA

坤象足迹



2017	2018	2019	2020	2021	2022
6月 — 8月 — 10月 — 5月 — 1月 — 2月 — 7月 — 3月 — 12月 —				1月 — 2月 — 9月 — 1月 — 5月 — 7月 —	
取得“律师事务所执业许可证”	获“江苏省知识产权（苏州大学）研究院法律服务中心”授牌	备案成为商标代理机构	获“苏州大学王健法学院教学实习基地”授牌	获“苏州大学研究生工作站”授牌	获2018年度“吴中区先进律师事务所”
			取得“专利代理机构执业许可证”	获2018-2019年度“苏州市优秀律师事务所”	获“苏州市第五届法治微视频、动漫大赛动漫类优秀奖”
				获“江苏省法律援助工作先进集体”	获“吴中区慈善工作先进单位”
				获2020年度“吴中区先进律师事务所”	获2020年度“吴中区知识产权工作示范（优势）单位”
				获聘“苏州市相城区人民法院特邀调解组织”	获“承百年创新精神享知识产权成果”国家级知识产权类视频作品征集活动二等奖
					获2021年度“吴中区先进律师事务所”
					获“创新护航法律服务工作室”授牌

MEMORABILIA

坤象足迹



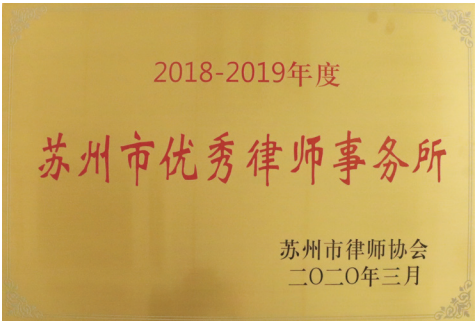
2023

3月	11月	12月	1月	2月	3月	8月	9月	12月	2月	5月	...
获“江苏省县域律师业高质量发展优秀创新案例” 获2022年度“吴中区优秀律师事务所”	入选苏州法院破产管理人名册	获“吴中慈善奖”慈善工作先进单位 获聘“苏州市知识产权保护中心检索分析合作机构”	获选“苏州市吴中区机器人与智能制造产业创新集群联盟协会常务理事单位”	党建项目“象芽”获2023年度“优秀党建项目”	获2023年度“吴中区优秀律师事务所”	获“苏州市破产管理人协会三级管理人会员单位”	获苏州市第二届“政府法律服务产品大赛”二等奖、优秀作品奖	获“苏报96466公益律师服务团会员单位”	党建项目“象芽”获2024年度“优秀党建项目”	获吴中区首届“法律服务产品创新大赛”三等奖	未完待续

LAW FIRM HONOR

律所荣誉

- 2018-2019年度苏州市优秀律师事务所



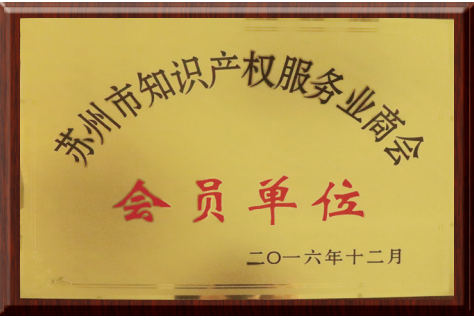
- 苏州市吴中区慈善总会总法律顾问单位



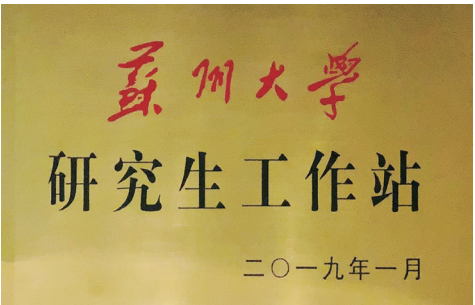
- 2018年度吴中区先进律师事务所



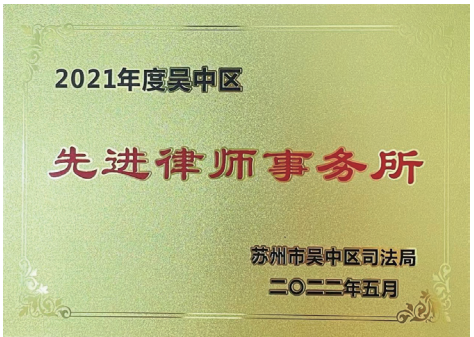
- 苏州市知识产权服务业商会会员单位



- 苏州大学研究生工作站



- 2021年度吴中区先进律师事务所



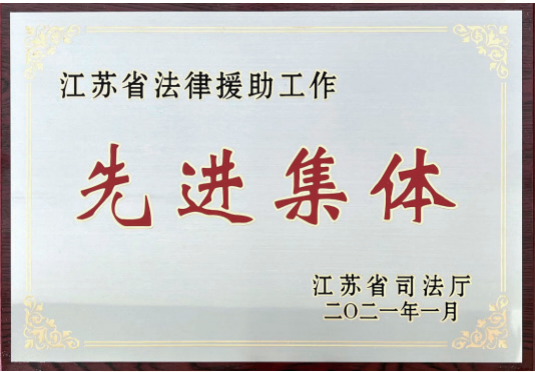
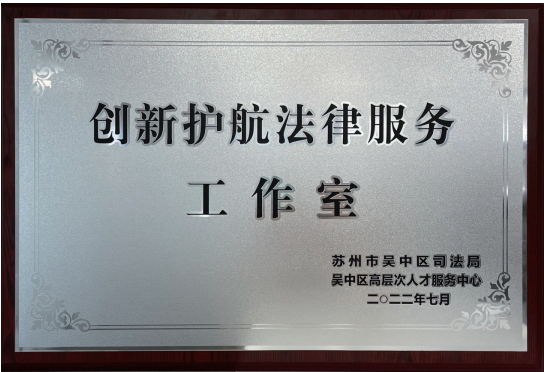
- 苏州大学王健法学院教学实习基地



- 苏州大学知识产权研究院法律服务中心



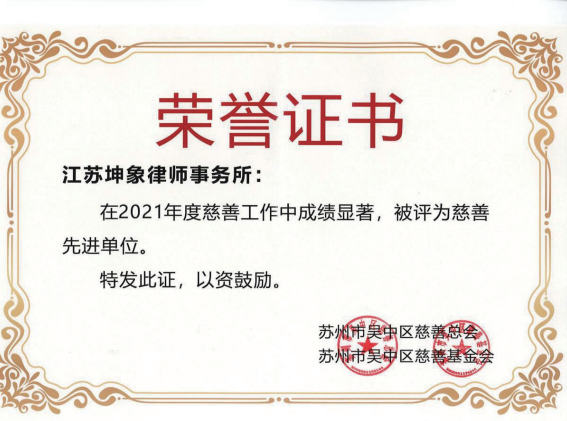
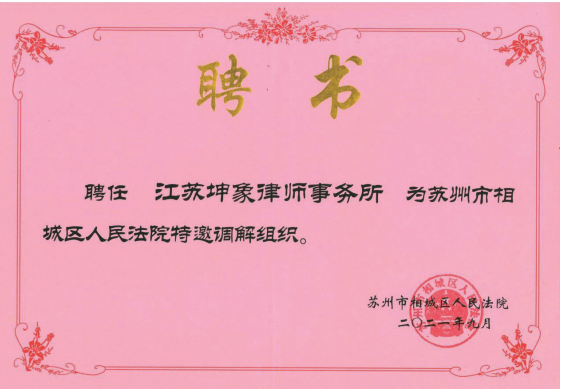
LAW FIRM HONOR
JIANG SU KUN XIANG LAW FIRM



- 创新护航法律服务工作室
- “承百年创新精神享知识产权成果”知识产权征集活动 二等奖

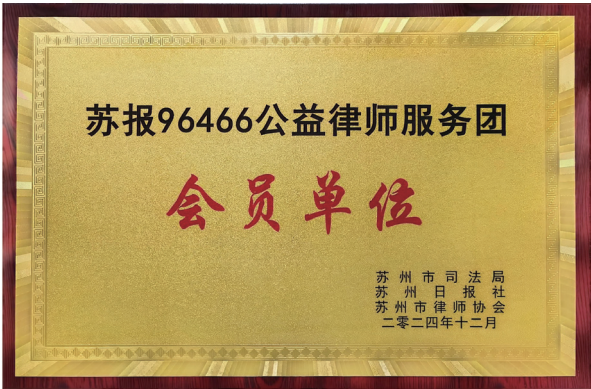
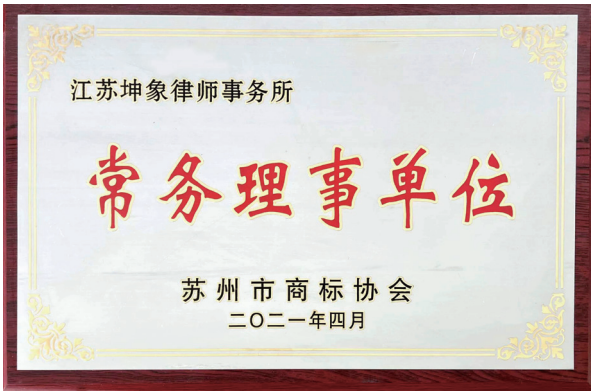
- 江苏省法律援助工作先进集体
- 苏州市吴中区知识产权战略联盟理事单位

LAW FIRM HONOR
JIANG SU KUN XIANG LAW FIRM



- 2020年 荣誉证书
- 2021年 荣誉证书

LAW FIRM HONOR
JIANG SU KUN XIANG LAW FIRM



- 苏州市商标协会常务理事单位
- 苏州市吴中区机器人与智能制造产业创新集群联盟协会常务理事单位

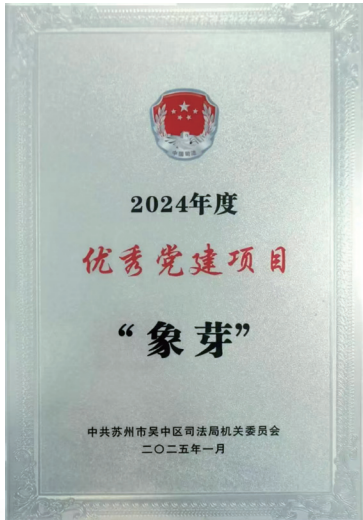
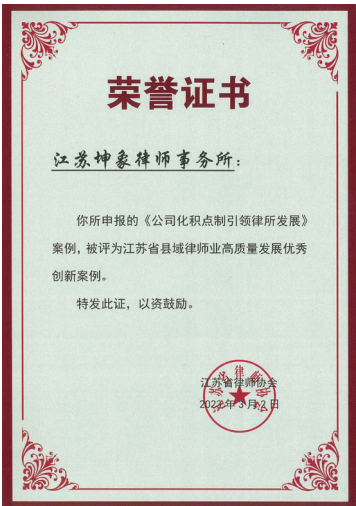
- 2022年度吴中区优秀律师事务所
- 苏报96466公益律师服务团会员单位

LAW FIRM HONOR
JIANG SU KUN XIANG LAW FIRM



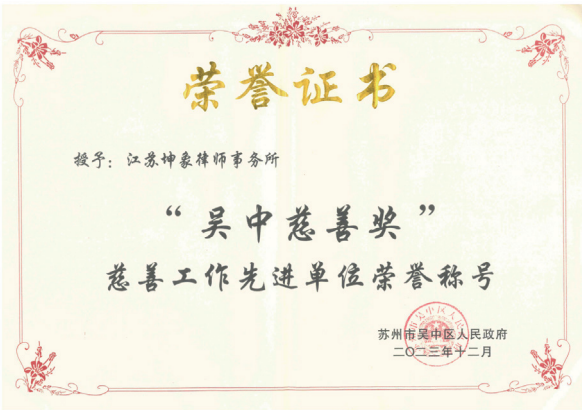
- 知识产权研究会会员
- 检索分析合作机构
- 三级管理人会员单位

LAW FIRM HONOR
JIANG SU KUN XIANG LAW FIRM



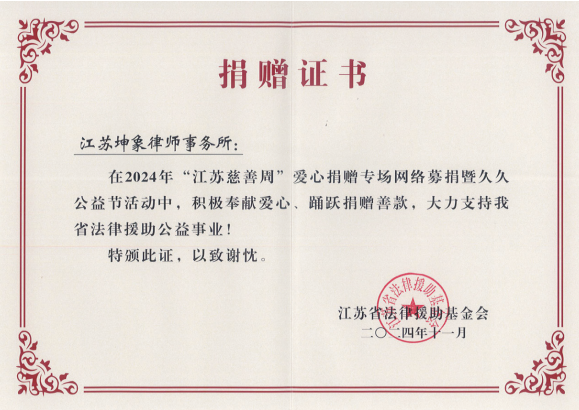
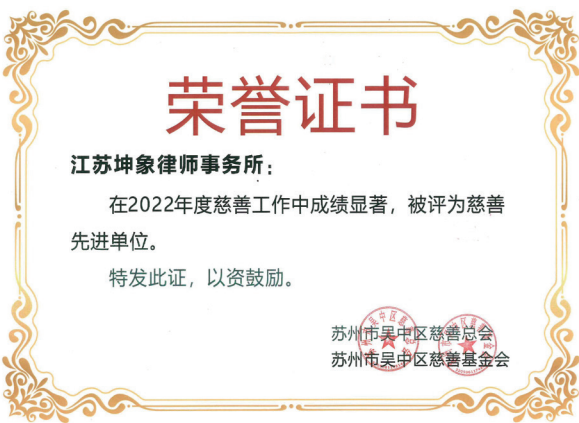
- 江苏省县域律师业高质量发展优秀创新案例
- 2023年度优秀党建项目“象芽”

- 2023年度吴中区优秀律师事务所
- 2024年度优秀党建项目“象芽”



- 社工基金会
- 吴中慈善奖

LAW FIRM HONOR
JIANG SU KUN XIANG LAW FIRM



- 2022年度慈善先进单位
- 江苏省法律援助基金会

IMPORTANT EVENT

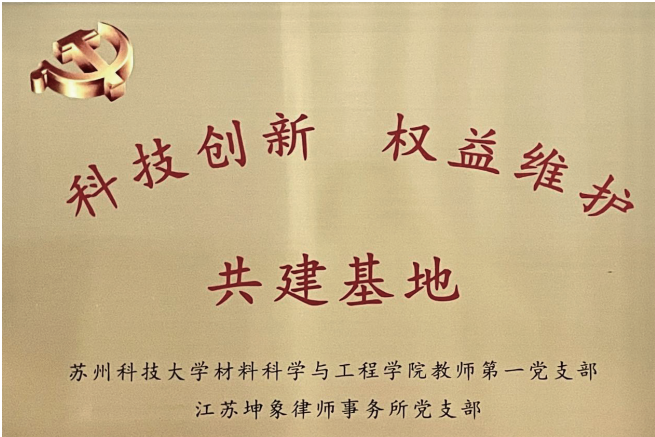
重大活动

一、坤象党建

- 党建共建



- 南湖



- 观看舞台剧《信仰》



二、知识产权动态

- 2017年“江苏省知识产权（苏州大学）研究院法律服务中心”揭牌仪式



- 2020年承办苏州市吴中区知识产权“护航”行动



- 2020年吴中科技园公共法律服务工作站揭牌



- 2021年受邀参加苏州知识产权保护大会



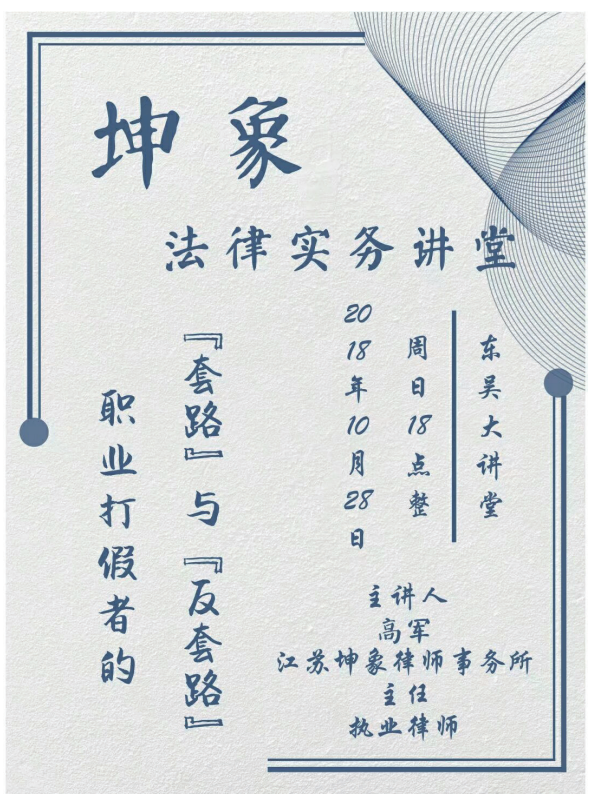
- 2021年知识产权中心主任赵新民为企业宣讲惠企政策



- 2024年与联盟共建，获苏州市市场监督管理局“苏州市商业秘密保护指导站”授牌



三、法律实务讲堂



- 苏州大学王健法学院“坤象法律实务讲堂”

四、其他社会活动

- 苏州市基层法律服务工作者继续教育培训
- 苏州大学研究生工作站揭牌仪式



- 《民法典》相伴活动
- 送法送福 情暖民工



- 设立基层律师工作站



- 吴中区社区法律顾问培训



- “律企同行 智引未来”公开课



- 携手吴中区司法局编撰《吴中区基层合法性审查要点口袋书》助力基层政府法治建设
- 吴中区律师行业妇联与坤象联合举办“医律同行 共创美好生活”主题活动



- 参加政府法律服务产品大赛



- 苏州市律协领导莅临调研指导



- 苏州市司法局及华东政法大学专家莅临调研指导
- 常州市武进区司法局莅临指导



- 象芽公益服务日

以法治守护公平，用行动传递温度！

江苏坤象律师事务所凭借专业力量与公益初心，成功入选苏州市苏城法律援助基金会2025年度公益法律服务项目！

即日起，我们不仅推出每周固定的“象芽公益服务日”（每周五上午9:00-12:00，地点：吴中区文化创意大厦23楼），更将启动贯穿全年的“象芽护航·法治同行”公益行动矩阵，为妇女儿童、老年人、残疾人及新业态就业人员提供多层次、多维度的法律支持，让法治阳光照亮每一个角落！

每周「象芽公益服务日」

服务时间

每周五上午9:00-12:00

服务地点

苏州市吴中区文化创意大厦23楼

服务对象

- ✓ 妇女儿童：家庭暴力维权、抚养权争议、校园欺凌咨询
- ✓ 老年人：遗产继承纠纷、养老诈骗防范、赡养权益保障
- ✓ 残疾人：就业歧视维权、无障碍设施权益咨询
- ✓ 新业态就业者：劳动合同纠纷、工伤认定指导、社保争议解答



BUSINESS AREA

业务领域

一、政府法律服务团队

作为坤象的核心业务领域之一，政府法律服务团队在苏州地区的业务水平处于前列，长期为苏州地区的多家行政单位提供法律服务，诸如吴中区人民政府、吴中区司法局、吴中区市场监督管理局、吴中区数据局、吴中区商务局、吴中区工业和信息化局、吴中区卫生健康委员会、吴中区甪直镇人民政府、吴中区人民政府越溪街道办事处、吴中区人民政府郭巷街道办事处等。

政府法律服务团队本着精益求精、尽善尽美的职业精神为行政机关提供优质的法律服务，包括但不限于：

- 1、政府信息公开；
- 2、行政争议解决：行政复议、行政诉讼、行政强制执行、国家赔偿等；
- 3、合法性审查：重大行政执法决定、重大行政决策、规范性文件、立法等；
- 4、普法和日常法律咨询：法制讲座、值班提供咨询、审查相关框架协议和备忘录等；
- 5、参与重大突发性、群体性事件的处理；
- 6、需要政府法律顾问参与的其他事务。

二、知产法律服务团队

汇聚了法律、专利技术双栖人才，更与苏州市科技局、苏州大学、南京大学科技园、江苏师范大学、上海微系统所、国家技术转移苏南中心自主创新服务超市、中关村信息谷—谷 E+、台湾冠群国际专利代理事务所等专家团队密切合作。致力于为客户提供集知识产权咨询、申请、管理和维权为一体的综合知识产权法律服务，包括但不限于：

- 1、以专利检索和申请为基础，专利管理与维权为核心的专利法律服务；
- 2、以商标申请为基础，商标确权、维权为核心的商标法律服务；
- 3、以版权登记为基础，版权纠纷为核心的版权法律服务；
- 4、其他相关知识产权服务，包括制定知识产权管理和保护策略、协助申报知识产权项目、开展知识产权相关培训、处理客户涉及知识产权的各类合同等。

三、金融法律服务团队

汇聚了多名拥有注册会计师、证券从业资格证、基金从业资格的律师，专业为包括银行、资产公司、保险公司、AMC、小额贷款企业在内的金融机构及企业提供各项法律服务，服务项目包括：法律尽职调查报告、投融资交易框架设计、企业和个人贷款风险预估、金融借贷纠纷诉讼、不良资产处置等，尤其擅长处理标的额大、风险高、执行难的金融借贷纠纷。

诉讼领域，针对长期以来存在的金融借贷纠纷执行难的困境，金融法律服务团队精耕细作，在资产查询与处置领域形成独特优势；

非诉领域，金融法律服务团队能够根据融资项目的特点选择合适的融资方式、编制出符合客户需求和各项融资模式的法律意见书，全方位的融资视角为投融资双方的成功融资搭建最专业的律师尽职调查平台，为企业、个人的成功融资大大节约了融资成本。

四、民商法律服务团队

民商法律服务团队主要面向企业客户提供诉讼及非诉讼法律服务，以精准、高效的服务标准不断提升客户体验。在诉讼服务领域，团队曾多次成功代理重大疑难复杂案件，为客户取得巨大利益或避免重大损失。在非诉讼服务领域，团队在交易安全、投资并购、人事管理、公司治理等方面均具有丰富的服务经验，能够通过一整套标准服务流程显著降低企业运营成本和法律风险。

民商法律服务团队提供的法律服务包括但不限于：

- 1、日常法律咨询；
- 2、争议解决：民事诉讼、仲裁、执行；
- 3、法律文件起草与审查：合同、备忘录、承诺函、商务信函、公司章程等；
- 4、为重大项目提供法律意见、起草文件、参与谈判；
- 5、提供法律知识培训；
- 6、涉及民商法律服务的其他事务。

LAW FIRM CULTURE

律所文化

● 2017年 年终日本游



2017年 年终总结会



2018年 年中莫干山游

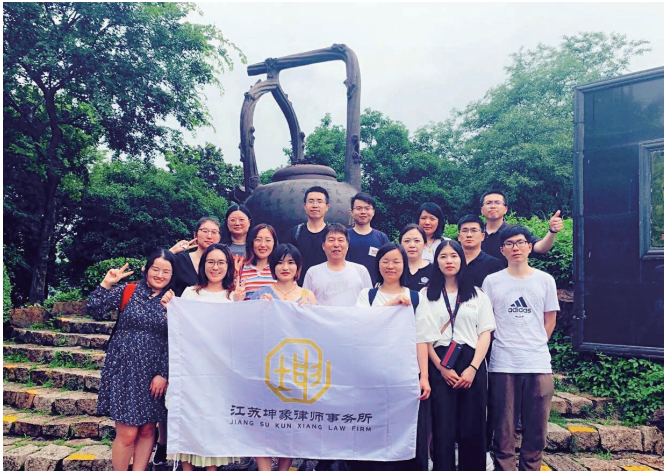


2018年 年终泰国游



2018年 年终总结会





- 2019年 年中天目湖游
- 2019年 旺山春游



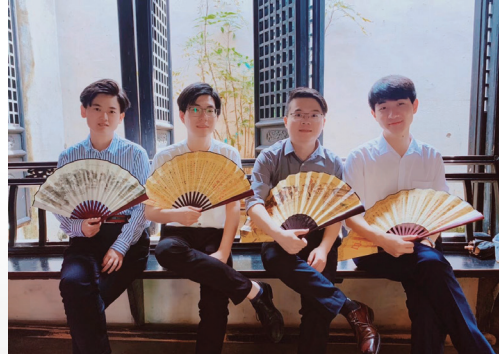
- 2019年 年终日本游



- 2019年 年终总结会



- 2020年 年中周庄游



- 生日会

● 2020年 年终三亚游



● 2020年 年终总结会



● 2021年 年中千岛湖游



● 2021年 四周年庆



● 2021年 沙家浜秋游



● 2021年 年终总结会



● 2022年 五周年庆



● 2022年 秋日团建暨生日宴



● 2022年 年终总结会



● 2023年 六周年庆



● 2023年 年终马来西亚游



● 2023年 年终总结会





- 2024年 年中安吉游
- 2024年 七周年庆
- 2024年 新晋律师授证仪式



- 2025年 快乐时光



- 2025年 年中成都&九寨沟游



- 2024年 年终总结会



SERVICE PHILOSOPHY

服务理念

- 1、委托人的“守卫”，想客户所想，急客户所急，争取委托人利益的最大化。
- 2、法官的“助手”，积极与法官进行有效沟通，为法官提供判案过程中所需的各项补充材料以及法律分析，为胜诉赢得先机。
- 3、法律的“专家”，坤象律师精研法律，接受委托后进行全面法律检索与分析，制定多种法律解决方案，并通过案件研讨会、模拟庭审等方式确定最优方案，为委托人提供最体系、最专业的法律服务。

行政案件规范化办理流程

1. 收案阶段

1.1 确定收到应诉通知日期和答辩最后期限	☐ 1. 确认收到应诉通知日期 ☐ 2. 确认行政答辩最后日期
1.2 利益冲突审查	☐ 1. 确认双方当事人名称 ☐ 2. 确认案件对方当事人是否与律师事务所存在业务往来 ☐ 3. 就以上情况形成书面材料，并上传
1.3 联系当事人	☐ 1. 基本事实 ☐ 2. 当事人诉求 ☐ 3. 当事人掌握的证据 ☐ 4. 就以上情况形成书面材料，并上传
1.4 案件可行性分析	☐ 1. 法律关系分析 ☐ 2. 确定我方诉请所适用的法律规范 ☐ 3. 判断我方证据能否满足上述法律规范的要求 ☐ 4. 对方可能提出的抗辩及适用的法律规范 ☐ 5. 判断对方证据能否满足上述法律规范的要求 ☐ 6. 综合上述事项判断案件可行性及风险 ☐ 7. 形成《初步法律意见书及法律服务方案》/《案件可行性报告》并上传（必要时可提交给客户）
1.5 案件定价	☐ 1. 确定收费方式，并根据标的额确定收费区间 ☐ 2. 根据案件难度在收费区间内确定具体金额 ☐ 3. 确定诉讼费用，报合伙人或案件负责人 ☐ 4. 就以上情况形成书面材料，并上传
1.6 会见当事人	☐ 1. 就需要进一步了解的事项制作提问清单 ☐ 2. 准备委托代理手续 ☐ 3. 告知当事人本案的可行性及风险 ☐ 4. 与当事人确定是否代理以及代理合同内容 ☐ 5. 形成书面谈话笔录

1.7 调查取证（根据情况）	☐ 1. 确定保存证据的单位 ☐ 2. 确定单位地址及电话 ☐ 3. 确定接待部门 ☐ 4. 确定调查取证所需手续 ☐ 5. 前往现场调取证据 ☐ 6. 就以上情况形成书面材料，并上传
1.8 涉案主体调查	☐ 1. 查询涉案主体的涉诉、执行信息（若执行信息较多，通过全国破产信息网、苏州中院网查询该主体是否已进入破产程序） ☐ 2. 法人主体查询股东

2. 应诉阶段

2.1 办理委托手续	☐ 1. 委托代理合同、授权委托书、法定代表人身份证明、诉讼风险告知书、权利义务告知书签字盖章 ☐ 2. 委托人提供组织机构代码证
2.2 应诉准备	☐ 1. 委托人提供与案件有关的信息与证据（不收取证据原件，制作材料收取清单交当事人签收，注明未收取原件） ☐ 2. 调取对方身份信息（自然人需至公安机关调取最新人口信息） ☐ 3. 形成行政答辩状，并由委托人签字、盖章 ☐ 4. 形成证据清单 ☐ 5. 律师事务所函盖章 ☐ 6. 根据需要与委托人进一步沟通 ☐ 7. 根据需要调取材料 ☐ 8. 根据需要检索案例、法规等信息（要求全面查询，包括法律、行政法规、司法解释、司法文件、管辖法院和上级法院的类案判决等，在起诉或答辩前形成完整的案件分析报告，并提交给合伙人和案件负责人） ☐ 9. 上述材料扫描后添加附件

3. 审理阶段

3.1 庭前准备	☐ 1. 确定争议焦点 ☐ 2. 围绕争议焦点形成代理意见 ☐ 3. 围绕争议焦点形成举证意见 ☐ 4. 围绕争议焦点形成质证意见 ☐ 5. 根据需要进行法规及案例检索 ☐ 6. 根据各方意见及提交的材料再次与当事人核实事实和确定诉讼方案 ☐ 7. 上述材料扫描后添加附件
----------	--

3.2 传票	☐ 1. 收到传票后通知当事人 ☐ 2. 传票扫描上传 ☐ 3. 将开庭时间录入系统 ☐ 4. 向法院了解对方送达情况
3.3 调查取证（根据情况）	☐ 1. 向法院提出调查申请（如有需要） ☐ 2. 向当事人或相关单位调取证据（包括证据与笔录） ☐ 3. 对证据进行分析，形成书面材料 ☐ 4. 将证据提交法院（如有需要） ☐ 5. 上述材料扫描后添加附件
3.4 公告（根据情况）	☐ 1. 与法院确定交费方式 ☐ 2. 交纳费用 ☐ 3. 复印公告费凭证并交付法院 ☐ 4. 关注公告情况 ☐ 5. 将公告信息截图后保存 ☐ 6. 将开庭日期录入系统 ☐ 7. 开庭前 10 日与法院确认开庭时间 ☐ 8. 上述材料扫描后添加附件
3.5 开庭	☐ 1. 庭审笔录 ☐ 2. 重要事项总结形成书面材料，包括待补充证据、核实情况 ☐ 3. 证据原件留存法院或退还当事人记录 ☐ 4. 向当事人反馈庭审情况，必要时制作笔录 ☐ 5. 庭后务必仔细查看庭审笔录，及时调查事实、提交材料、其他补充事项 ☐ 6. 上述材料扫描后添加附件

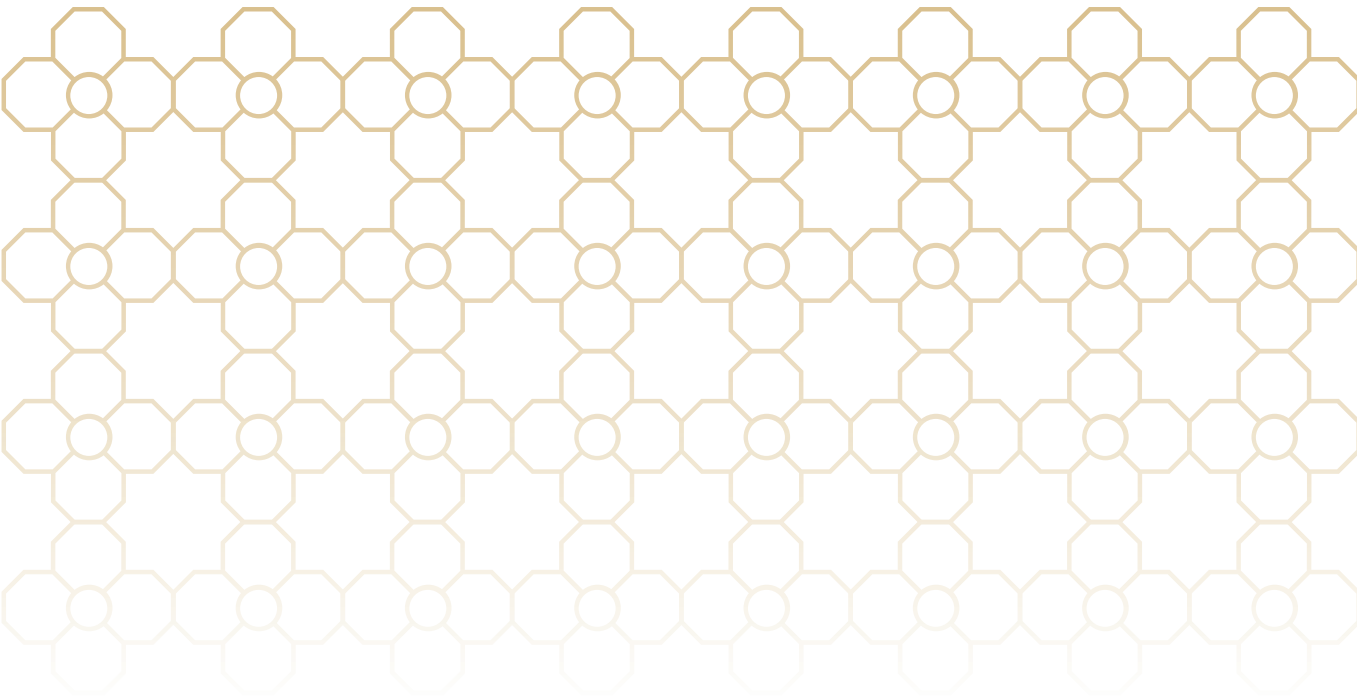
4. 庭后复盘

4.1 修正代理意见、补充提交证据	☐ 1. 仔细审查举证、质证意见记录，修改自己发表的观点意见 ☐ 2. 邮寄给法官，如有条件可讲电子版本发送给法官
4.2 与法官沟通	☐ 1. 庭后及时与法官沟通部分争议，补充说明背景信息 ☐ 2. 如遇争议问题属于新型纠纷，应争取机会与法官就该问题形成的法律观点和学说进行实务探讨，辨明个案正义及社会效果 ☐ 3. 催促法庭出具判决或裁定文书

4.3 判决应对	☐ 1. 判决结果及上诉期限告知当事人（保留通知凭证） ☐ 2. 与当事人制作笔录（根据需要） ☐ 3. 准备上诉状并邮寄（根据需要） ☐ 4. 催缴上诉费（根据需要） ☐ 5. 提醒当事人及时申请执行或履行义务 ☐ 6. 上述材料扫描后添加附件
----------	---

5. 卷宗归档

5.1 卷宗整理	☐ 1. 整理案件所有卷宗材料（按律所要求的顺序整理，结案后一个月内需归档） ☐ 2. 如有缺漏，可找承办律师补充提供电子版，打印后填补缺漏
5.2 团队编号暂存	☐ 1. 来不及最终归档或后续有可能使用到的，团队编号暂存 ☐ 2. 更新团队编号表格，将整理好的卷宗暂存团队处
5.3 律所最终归档	☐ 1. 按照律所要求的形式完善归档卷宗 ☐ 2. 交由律所行政最终归档
5.4 撰写办案小结，对客户进行风险提示	



民商事案件规范化办理流程

1. 诉前阶段

1.1 办理签约	☐ 确认客户委托意愿 ☐ 签订委托合同 ☐ 依约收费
1.2 了解案件情况	☐ 准备纸质版案件材料，便于起草起诉文本 ☐ 被告涉诉、涉执行情况，在搜房网等查询是否有房产项目 ☐ 确认诉讼主体，管辖 ☐ 初步查看案件材料，检查是否有缺漏，向客户反馈补充
1.3 法律数据检索研究	☐ 法律法规数据检索研究 ☐ 案例检索研究 ☐ 理论文章检索研究 ☐ 制作法律数据研究报告
1.4 制作起诉文本	☐ 委托书 ☐ 民事起诉状 ☐ 证据清单 ☐ 财产保全申请书 ☐ 财产保全担保书 ☐ 财产线索 ☐ 法定代表人 / 负责人身份证明书 ☐ 法定代表人 / 负责人身份证复印件（外国人为护照） ☐ 营业执照复印件
1.5 发送材料盖章	☐ 邮件中需列明需盖章材料清单，并注明盖章主体 ☐ 邮件中需披露案件存在的问题、风险以及要列明需补充的证据材料 ☐ 及时拿取盖章文本
1.6 准备起诉材料	☐ 开具所函，介绍信 ☐ 打印证据副本，编页码 ☐ 整理并检查立案材料是否齐全 ☐ 进行网络立案（如可以）
1.7 制作通讯录以及地图	☐ 联系管辖法院，查询电话、地址、工作时间，还需询问（1）网上打印的工商信息是否能作为立案材料；（2）诉讼费缴费方式；（3）是否需要携带原件；（4）在法院本部立案还是派出法庭立案；（5）是否是周一到周五的上午下午均能立案，还是有部分下午无

	法立案；(6) 起诉状、委托书上除公章外是否需要盖法人章（该问题建议提前问） ☐ 联系被告工商登记机关，查询电话、地址、工作时间外，需要询问律师查询房产、土地登记信息需要携带的材料 ☐ 联系房管、国土部门（或不动产登记部门），查询电话、地址、工作时间外，需要询问律师查询房 产、土地登记信息需要携带的材料 ☐ 联系车管部门，除查询电话、地址、工作时间外，需要询问律师查询车辆登记信息需要携带的材料
1.8 费用预借	☐ 预借差旅费，诉讼费需向财务发送预借费用邮件 ☐ 诉讼费立案后由律所代为缴纳，需向财务发送代付邮件，并做好记录 ☐ 无论采取何方式交纳诉讼费，徐向法院索取票据 ☐ 预借差旅费及时向财务申请报销

2. 起诉阶段

2.1 前往法院立案	☐ 立案成功后告知助理团队，向客户邮件汇报 ☐ 缴纳案件受理费（及保全费），保存票据 ☐ 询问并记录查询分案法官电话 ☐ 询问保全手续（担保方式），并记录缴纳保全费，保证金的账户信息
2.2 调取工商档案	☐ 调取被告工商外档以及内档 ☐ 注意调取工商内档含有被告银行账户信息、法定代表人身份证的部分 ☐ 注意调取工商内档中其他有效信息部分 ☐ 档案材料扫描留档
2.3 调取房地登记信息	☐ 调取被告名下房产登记信息 ☐ 调取被告名下土地登记信息 ☐ 注意查询并记录房产、土地的抵押情况、司法查封情况；如是房产的，查询房产的预售情况 ☐ 如相关部门不能提供纸质版本的，请拍照或手写留存 ☐ 档案材料扫描留档
2.4 调取车辆登记信息	☐ 调取被告名下车辆登记信息 ☐ 注意询问并记录车辆的抵押情况、司法查封情况 ☐ 如相关部门不能提供纸质版本的，请手写或拍照留存

3. 财产保全

3.1 财产线索清单	☐ 线索汇总，包括请求客户提供财产线索以及汇总自行调查的财产线索 ☐ 确认查封或冻结机构，包括机构名称、经电话核实的地址，营业或办公时间、联系电话等 ☐ 银行账户（核实是否销户） ☐ 不动产、车辆（列明权证号） ☐ 制作详细版财产线索及地图 ☐ 承办律师确认定稿
3.2 推进保全手续	☐ 确定担保方式（保证金 / 保函 / 分公司账户 / 其他） ☐ 提交保全手续（如派人前往，须携带那些材料） ☐ 与客户沟通担保方式，保全手续（保全申请书，担保书如法院有特殊要求，需重新制作） ☐ 跟进保全手续 ☐ 保存保全费（或保证金）票据
3.3 实施财产保全	☐ 与法官沟通保全行程 ☐ 督促法官保全 ☐ 获取、核实保全结果（是否首封、是否抵押） ☐ 制作保全提醒，录入团队保全汇总表 ☐ 向客户汇报保全结果 ☐ 查封到期，申请续封（提前 1 个半月）（处理续封事宜，可另行建立任务）

4. 审理阶段

4.1 庭前准备	☐ 公告手续办理（如有） ☐ 开庭所需证据原件清单 ☐ 查看举证责任期限，补充提交证据（如需延长，提交申请书） ☐ 开庭时间、被告送达情况（开庭提醒、录入团队开庭时间表） ☐ 证据搜集、整理（第一轮 / 第二轮 / 第三轮），向客户披露风险 ☐ 如有补充提供证据的，及时复印并向法院提供 ☐ 如有必要，申请法院调查取证、现场勘验 ☐ 案件研究，法律检索，审查事实与法律 ☐ 了解被告和解、调解意向（如有） ☐ 商谈并确定和解、调解方案（如有）
4.2 开庭准备	☐ 携带证据原件 ☐ 第二次开庭 / 第三次开庭（如有） ☐ 调解 ☐ 向客户汇报开庭情况

4.3 庭后工作	☐ 根据庭审要求、及时核实案件事实 ☐ 若有补充证据，提示举证期限，及时补充提交 ☐ 起草代理词，提交法官 ☐ 与法官沟通案件意见 ☐ 获取裁判文书、民事调解书，向客户汇报裁判结果 ☐ 跟进裁判文书送达情况，上诉情况及生效情况（可申请执行提醒） ☐ 被告履行裁判文书、民事调解书确定义务的情况 ☐ 归还证据原件 ☐ 办理退费事宜，邮件向客户核实退费到账
----------	--

5. 申请执行

5.1 制作执行文本	☐ 强制执行申请书 ☐ 委托书 ☐ 法定代表人 / 负责人身份证明书 ☐ 营业执照
5.2 发送材料盖章	☐ 列明所需文件清单 ☐ 列明盖章主体 ☐ 及时拿取盖章材料
5.3 执行前准备	☐ 开具所函，介绍信（介绍信是否需要视情况而定） ☐ 整理并检查立案材料是否齐全 ☐ 与法官沟通领取生效证明，或其他确认生效的手续办理事宜 ☐ 核实法院可执行立案的时间，周一到周五上午下午是否均可以，执行立案的地点 ☐ 如有它案需一并办理事宜，与它案承办律师交接
5.4 执行立案	☐ 立案成功后告知助理团队，向客户邮件汇报 ☐ 询问并记录查询分案法官电话

6. 执行进程

6.1 联系执行法官	☐ 查询案件基本信息（法官姓名及联系方式、案件案号） ☐ 联系法官了解被告情况（负债情况）
6.2 财产线索普查	☐ 银行账户（1）如诉讼阶段有冻结，督促法官扣划；（2）有未被查封的账户存款，督促法院查封 ☐ 房产、土地（1）如未查封，督促查封；如已查封，督促法院轮候查封，并了解首封法院；（2）了解抵押情况；（3）如可拍卖，推进拍卖程序（如有拍卖程序的可另行建立任务） ☐ 向客户汇报普查结果

6.3 落成执行威慑措施	☐ 纳入失信名单 ☐ 限制高消费 ☐ 限制出入境 ☐ 司法拘留 ☐ 及时上网核实，截图，向客户汇报
6.4 执行和解	☐ 与被执行人商谈执行和解方案，及时向客户汇报 ☐ 与法院沟通执行和解手续办理事宜 ☐ 前往法院办理执行和解，及时向客户汇报 ☐ 跟进执行和解方案履行，及时向客户汇报核实
6.5 （包括对执行行为的异议和执行标的的异议）	☐ 联系法官，了解案件背景，向客户汇报 ☐ 研究案件，法律检索，确定思路或方案，☐与客户沟通汇报 ☐ 如有证据，提交证据给法官 ☐ 开庭 / 听证，庭后向客户汇报 ☐ 获取裁判文书，向客户汇报
6.6 终结本次执行	☐ 获取本终裁定书 ☐ 定期跟进（1个月），了解进展，汇报客户
6.7 结案	☐ 与客户邮件确认到款情况 ☐ 与法院沟通，出具结案证明、收据等结案材料，办理结案手续

7. 卷宗归档

7.1 卷宗整理	☐ 整理案件所有卷宗材料（按律所要求的顺序整理） ☐ 如有缺漏，可找承办律师补充提供电子版，打印后填补缺漏 ☐ 制作目录及办案小结
7.2 律所最终归档	☐ 按照律所要求的形式完善归档卷宗 ☐ 交由行政部最终归档

坤象将努力发挥自身优势
为客户的利益保驾护航
让客户满意

KUNXIANG WILL WORK HARD TO GIVE FULL PLAY TO ITS
OWN ADVANTAGES, ESCORT THE INTERESTS OF CUSTOMERS,
AND SATISFY CUSTOMERS.



江苏坤象律师事务所
JIANG SU KUN XIANG LAW FIRM